

Autoevaluace školy

1. Právní vymezení

I. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

§ 12

- 1) Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí.
- 2) Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.
- 3) Hodnocení vzdělávání ve školských zařízeních provádí Česká školní inspekce.
- 5) Hodnocení školy a školského zařízení může provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní.

II. Vyhláška MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Část čtvrtá – vlastní hodnocení školy

§ 8

Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

- 1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:
 - a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
 - b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
 - c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
 - d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.
- 2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:
 - a) podmínky ke vzdělávání,
 - b) průběh vzdělávání,
 - c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
 - d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
 - e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

§ 9

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

1. Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období jednoho nebo dvou školních roků.
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
3. Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

2. Evaluační standardy

Standard kvalitní školy

- demokratické, srozumitelné a silné vedení, které zdůrazňuje vzdělávací cíle školy
- vedení školy účinně, týmově řídí školu, zná sbor, vztahy a komunikace probíhají s vědomím sociálních rolí
- vedení školy adekvátně hodnotí učitele, vzdělává se
- vedení školy motivuje učitele v jejich dalším vzdělávání a odborném růstu a vytváří jim pro něj podmínky
- učitelé mají možnost se účastnit formulace školních pravidel a utváření klimatu školy
- učitelé se ztotožňují s cíli výuky a výchovy a spolupracují při jejich realizaci
- škola je orientována na žáka, na službu žákům, rodičům, veřejnosti
- učitelé adaptují výuku pro potřeby žáků, opravují nepochopení, používají různé vyučovací techniky a strategie
- učitelé cítí a projevují odpovědnost za výsledky vzdělávání
- škola podporuje aktivitu, tvořivost žáků, kvalitní kognitivní (znalostní) cíle jsou vyrovnané cíli afektivními (osobnostními, sociálními)
- učitelé vycházejí z předpokladu, že se všichni žáci mohou vzdělávat
- učitelé vycházejí z předpokladu, že rozhodující pro výsledky vzdělávání je kvalita školy a výuky, nikoli jejich domácí zázemí
- učitelé dokáží být flexibilní k množství témat při výuce, výběru vyučovacích metod; často používají interaktivní výuku spolu s její individualizací, která bere na zřetel možnosti žáka
- učitelé jsou moderní osobnosti mající přehled o současném světě a moderním způsobu života, žáci je respektují.
- ve škole je pozitivní klima, stanovený řád, disciplína, morálka a systém hodnot
- ve škole převládá optimismus, lidský přístup, podpora s oceněním dobré práce, důvěra a očekávání úspěšného zvládnutí
- škola má kulturní, dynamicky se proměňující pracovní i relaxační prostředí, které je pro žáky dostatečně motivační a zajímavé
- škola podporuje spolupráci, učitelé se celoživotně vzdělávají a mají kolegiální a profesionální interakci
- učitelé vystupují jako autority reprezentující modely chování a jednání
- interakce učitel - žák má vysokou úroveň
- škola komunikuje úspěšně s rodiči a okolní komunitou, vytváří společenství podporující školu

Standard kvalitního managementu

- existuje účelné dlouhodobé plánování – strategie rozvoje školy
- při tvorbě strategie se vychází z důkladné analýzy stavu
- proces rozvoje školy zahrnuje všechny pracovníky
- vedení školy řídí rozvoj školy
- jsou jasně stanovené role (kompetence) a odpovědnost (systémové řízení)
- podporují se kreativní a na rozvoji školy participující zaměstnanci
- investuje se do lidí (vzdělávání, studium, podmínky, podpora)
- existují účinné hodnotící mechanismy (včetně podpory sebehodnocení)
- jsou stanovena kritéria pro přidělování nadstandardních složek platu
- pěstuje se kultura školy (obraz o škole jako sociální instituci - osobnosti, image, normy jednání, hodnoty...)
- dění ve škole se orientuje na službu - potřeby žákům, rodičům, veřejnosti (klientů)
- rozvoj školy je vnímán jako zlepšení uspokojení klientů
- rozvoj školy je realizován na základě vlastního rozhodnutí
- existuje systematická a svobodná komunikace vnitřní i vnější
- řídicí činnosti jsou zaměřeny na prevenci problémů
- podněty zvenčí jsou přijímány jako příležitosti ke zlepšení práce

Standard kvalitního vzdělávání

- vyučování je připraveno s jasným a vhodným cílem, který zapadá do záměrů ŠVP
- cílům odpovídá obsah, metody a struktura hodiny
- výuka navazuje, využívá dosavadních znalostí
- jsou připraveny kvalitní pomůcky, materiály, učebnice, případně podpora technikou

- učitel věnuje pozornost motivaci k práci, žáky vede k aktivní interakci s tématem
- v opakovacích či procvičovacích částech učitel poskytuje prostor k aktivitě žákům
- učitel zvládá technologie moderního vyučování - deduktivní a induktivní vyučovací postupy, techniky metod výkladu, řízeného rozhovoru, diskuse, kooperativního učení
- žáci mají příležitost organizovat svou vlastní činnost
- učitel udržuje způsobem práce a jednání, korekcemi, apod. zájem o výuku
- činnosti jsou střídány, vytváří se prostor k odstranění únavy
- závěrečná fáze hodiny je účelně využita k rekapitulaci, ohodnocení, motivaci

- v úvodu hodiny učitel vstřícně, nápaditě motivuje žáky
- učitel aktualizuje učivo
- průběžně hodnotí snahu, výkon, pokrok
- v závěru hodiny učitel motivuje žáky k další práci
- učitel hodnotí úspěšnost žáka v kontextu jeho dispozic, zejména formativně a diagnosticky
- hodnotí s vědomím motivace k další práci (ne pro sumu známek z kontrol. hodnocení)
- využívá širokou škálu možností hodnocení
- vhodně využívá opatření k posílení kázně a zvládá kázeň ve třídě

- učitel respektuje názory žáků, podporuje jejich vyjadřování
- podněcuje k úsudku
- učitel respektuje potřebu dovednosti písemné komunikace
- klima je otevřené, vlídné s autoritou učitele

- učitel působí na žáky povzbuzujícím způsobem, podporuje jejich sebevědomí, jedná důstojně a s úctou
- umí řešit konfliktní situace
- výuka má prosociální dopad
- kázeň není vynucovaná, je důsledkem pozitivního klimatu a učitelova stylu práce

3. Doporučené materiály k získávání podkladů pro autoevaluaci

- Sebehodnocení žáků
- Sebehodnocení učitelů
- Sebehodnocení vedení školy
- Sebehodnocení výchovného poradce
- Sebehodnocení předmětové komise
- Hodnocení kvality průběhu vzdělávání
- Koncepce rozvoje školy
- Pravidla pro hodnocení
- Školní řád
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Výstupní hodnocení

Hodnotící tabulky jsou součástí dokumentace vedení školy.

4. Postup zpracování

4.1. Časový harmonogram zpracování a využití vlastního hodnocení školy

| | činnost | termín |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Zpracování strategie vlastního hodnocení školy (plán, organizační zabezpečení, realizace, zpracování výsledků a zprávy, prezentace a publikování) | květen – srpen |
| 2. | Návrh struktury vlastního hodnocení školy | srpen – září |
| 3. | Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou | do konce září |
| 4. | Ustavení skupin hodnotitelů | říjen |
| 5. | Rozdání listů a jiných pracovních materiálů hodnotitelům | listopad |
| 6. | Průběh vlastního hodnocení školy | prosinec – duben |
| 7. | Předání a zpracování výsledků (ŘŠ nebo jím pověřená skupina) | květen |
| 8. | Vypracování zprávy | červen – září |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 9. | Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě | do 31. října |
| 10. | Využití zprávy o VHŠ (publikování, vyhodnocení, přijetí opatření) | listopad |
| 11. | Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly...) | listopad – prosinec |

4.2. Doporučená hodnotící škála

a)

| A | B | C | D |
|-------------|--------------------|---------------|--------------|
| často | někdy – méně často | zřídka | vůbec |
| kvalitní | méně kvalitní | málo kvalitní | nekvalitní |
| velmi dobrý | dobrý | vyhovující | nevyhovující |
| významná + | + převažují nad - | podstatná - | zásadní - |

b)

| | |
|-----|----|
| ANO | NE |
|-----|----|

5. Osnova Zprávy z vlastního hodnocení ZŠ Kanice

1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

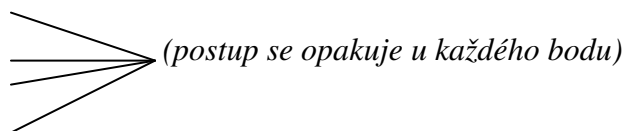
1. 1. Soulad školního programu s RVP

Hodnotící tabulka:

Slovní hodnocení:

Možnosti ověření (pouze u některých bodů):

Opatření:



1. 2. Další programová nabídka např. pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, variabilita programu – dotace předmětů, volitelné předměty, projekty, kurzy, průřezová témata

2. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

2. 1. Vliv personálních podmínek na vzdělávání

2. 2. Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky

2. 3. Efektivita využívání finančních zdrojů

3. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

3. 1. Vzdělávací proces
3. 2. Učení
3. 3. Organizace vzdělávacího procesu

4. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

4. 1. Výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání

5. PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM, SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY, ŽÁKŮ, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ

5. 1. Výchovní poradenství
5. 2. Přístup k informacím a jejich přenos
5. 3. Kvalita a využívání žákovské a rodičovské iniciativy
5. 4. Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalších osob a jejich dopad na vzdělávání
5. 5. Vztahy se zřizovatelem a školskou radou a SRPŠ

6. ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

6. 1. Plánování
6. 2. Organizace školy
6. 3. Vedení pedagogických pracovníků
6. 4. Kontrolní systém

7. ZÁVĚR

7. 1. Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků
7. 2. Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit
7. 3. Návrh opatření

Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení