PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

školní rok 2018-19

Vypracovala : Mgr. Alena repová

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Alena Repová (VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ, ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE)

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG: mGR. VENDULA KUČEROVÁ

V naší škole je použita základní varianta poskytování poradenských služeb bez nabídky činnosti školního psychologa. Tato činnost je zajišťována v případě potřeby externě.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem, kteří úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, asistenty pedagoga v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem. Tím se vytváří vnitřní systém komunikace všech, kteří se podílejí na péči o žáky nadané, na kariérovém poradenství i o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání SVP. V neposlední řadě naše škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování i služeb zdravotnických zařízení, vytváří se tak prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

  Poradenské služby jsou poskytovány žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Jsou zaměřeny na:

a) Poradenskou činnost

* prevenci školní neúspěšnosti
* primární prevenci sociálně patologických jevů
* poradenskou podporu při volbě povolání a profesnímu uplatnění
* odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
* péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
* péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
* metodickou podporu učitelům

b) Metodické a informační činnosti

* prostředkování nových metod diagnostiky a intervence,
* metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,
* předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
* poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
* shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření.

c) Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie

* odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení,
* odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování,
* řešení problémových situací,
* vyhledávání mimořádně nadaných žáků – participace na případných úpravách jejich učiva,
* odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů ve škole.

d) Činnost v oblasti prevence rizikových jevů**.**

 Hlavním úkolem prevence rizikových jevů je snaha o vytváření takové psychické a sociální atmosféry ve škole, která minimalizuje možnost stresů a umožňuje včasné rozpoznání nedostatků v chování žáků, šikany, sociální nezralosti, nedostatečného vlivu rodiny a formování odmítavého postoje žáků k drogám a jiným návykovým látkám. Úkolem preventivy je v případě potřeby zabezpečit žákovi pomoc.

**Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci se žákem a často také s rodinou žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

* osobnost žáka - snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
* nepodnětné rodinné prostředí, narušené rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)

**Řešení školní neúspěšnosti**

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

* **poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění**: kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření PLPP nebo IVP (následně s možností práce v Dysklubech, pedagogická intervence)
* **odchylka v celkové úrovni inteligence**: žáku bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP - integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou.
* **žáci**, **jejichž neúspěšnost souvisí spíše s jinými faktory** – **sociálně znevýhodnění**: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu (případně i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole), práce s klimatem třídy
* **žáci s vysokou absencí**jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory dítěte

**Postup při řešení školní neúspěšnosti - podpůrný program:**

(ústní dohoda, je sepsán záznam o průběhu)

Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci (ZZ).

Po prvním čtvrtletí třídní učitelé na třídních schůzkách informují zákonné zástupce o prospěchu žáků. Jedná-li se o rizikový případ neúspěšnosti, výrazné zhoršení prospěchu a podobně, domluví jednání se ZZ a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnoceni ne-dostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: TU, ZZ, žák, učitelé daných předmětů, kde žák neprospívá, případně výchovný poradce. Zde se domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Také se domluví termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu - za vyvolání jednání se ZZ a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel.

Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně ZZ, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).

Pokud se situace nezlepšuje, může být žákovi nabídnut podpůrný plán – plán pedagogické podpory. Po třech měsících je  vyhodnocena efektivita plánu.

**Podpůrný plán**

 (písemná podoba)

Podpůrný plán pro **neprospívající žáky**je souhrn opatření nabízených žákům a jejich ZZ, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a ZZ svým podpisem uzavírají **dohodu**(smlouvu) o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, které tím na sebe berou. Nezbytnou součástí podpůrného plánu jsou tedy povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, ZZ).

**Formy a metody práce využívané učitelem:**

Pro úspěšnost Podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

* ***podpůrný studijní plán***, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žákovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním).
* ***zadávání pravidelných úkolů***vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu - dílčí úkoly odpovídající žákovým vzdělávacím možnostem,
* ***možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole***, možnost doučování
* ***užívání podpůrných aktivit***– oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
* používání ***podpůrných pomůcek***při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
* ***individuální práce se žákem***v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva
* ***doučování (Dyskluby a konzultace)***

*Pokud se podaří podpořit žáky tak, aby nebyli školsky neúspěšní a nepropadali, zamezí se i předčasným odchodům žáků z dalšího vzdělávání. Opakování ročníku je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření.*

**Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

Škola zajišťuje podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, GDPR a platné legislativě. Škola zpracovává souhrn informací o poradenských službách, který je veřejně přístupný. Součástí Programu poradenských služeb ve škole je Plán výchovného poradce, Minimální preventivní program školy a Program proti šikaně.

**Časová dostupnost služeb**

S každým pracovníkem školy si lze individuálně dohodnout termín konzultační hodiny.

Výchovný poradce a metodik prevence je k dispozici zákonným zástupcům po tel. domluvě v budově školy. Žáci školy mohou služeb výchovného poradce a metodika prevence využít kdykoliv po předchozí osobní domluvě.

**Závěrečná ustanovení**

Tento Program poradenských služeb ve škole je závazný pro všechny zaměstnance školy.

 Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti jsou podrobně rozpracované v Plánu práce VP, MPP.

**Přílohy:**

 [Plán výchovného poradenství na aktuální školní rok](http://www.zs-vlachovobrezi.net/wp-content/data/skolni_dokumenty/vyrocni_dokumenty/PVP_2018-2019.pdf)
 [Minimální preventivní program na aktuální školní rok](http://www.zs-vlachovobrezi.net/wp-content/data/skolni_dokumenty/vyrocni_dokumenty/MPP_2018-2019.pdf)
 [Školní program proti šikanování](http://www.zs-vlachovobrezi.net/wp-content/data/skolni_dokumenty/organizacni_rady/sm_38.pdf)
 [Školní řád ZŠ](http://www.zs-vlachovobrezi.net/wp-content/data/skolni_dokumenty/organizacni_rady/sm_2.pdf) Kanice

Plán inkluzívního vzdělávání ZŠ Kanice

Vnitřní směrnice ZŠ Kanice k postupu školy při vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných

**Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Alena Repová

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2018

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018

V Kanicích dne 28. 8. 2018