



Základní škola a Mateřská škola Kanice,
okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Kanice 135, 664 01 Bílovice nad Svitavou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19A. VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Č. j.:	Spisový / skartační znak	ZSKa 11 / 2020 A.1. A10
Vypracovala:	Silvie Dvořáčková, vedoucí školního stravování	
Schválil:	Mgr. Ondřej Dostalík, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	27. 1. 2020	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 1. 2020	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 1. 2020	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní stravování se řídí především vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon. Dále se pracovníci řídí hygienickými předpisy, a to zejména vyhláškou č. 137/2004 Sb. - vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a zákonem č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Řídí se výživovými normami a finančním limitem na nákup potravin.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby pro žáky (vyhl. 107/2005 Sb. vyhláška o školním stravování), pro zaměstnance školy (vyhl. 84/2005 Sb. vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky) i cizí strážníky (doplňková činnost podle §135 zákona 561/2004 Sb., školský zákon).

Naše školní jídelna není poskytovatelem dietního stravování.

Kontakt

Silvie Dvořáčková (vedoucí školního stravování)

Tel.:739 216 425

E-mail: silvie.dvorackova@email.cz

[jidelnazskanice@seznam.cz](mailto:jidelna.zskanice@seznam.cz)

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 13:30 hod.

3. žáci přicházejí do jídelny společně za doprovodu učitele

4. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen na nástěnce u jídelny.

5. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny, regulují osvětlení a větrání, poslední dozor po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení.

Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky a stravování doplňkové činnosti probíhá před zahájením provozní doby, v době 10.30 – 11.30 hod, a to bočním vchodem stravovacího zařízení.

6. Běžný úklid jídelny během provozní doby i po jejím skončení zajišťuje uklízečka (uklízeč), včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm. Případné znečištění oznámí uklízečce pedagogický pracovník, který zde právě vykonává dozor.

7. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

8. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a zákonné zástupce – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.

9. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce školní jídelny, vždy na období jednoho týdne. Jídelníček je zveřejněn na www stránkách školy.

10. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je z místnosti neodnášejí.

Hlavní činností zařízení školního stravování je zabezpečení společného stravování dětí, žáků a pracovníků školy.

Školní jídelna poskytuje také stravování cizím strávníkům.

Úhrada obědů na školní rok 2019/2020 pro žáky ZŠ

Úhrada je prováděna bezhotovostně na účet školní jídelny č.: 2601636919/2010

Všem strávníkům je přidělen variabilní symbol. V poznámce pro příjemce zákonný zástupce uvede jméno stravovaného. Úhrada stravného se provádí formou zálohy v předchozím kalendářním měsíci (např. záloha na měsíc září se hradí již v srpnu).

Zákonným zástupcům dítěte MŠ bude sdělena každý měsíc konkrétní částka, kterou je třeba uhradit do 15. dne v daném měsíci.

Na konci každého školního roku proběhne vyúčtování a zákonným zástupcům odcházejících dětí a žáků bude vrácen přeplatek na účet. Zákonní zástupci při vyúčtování obdrží přehled odebrané stravy a zaplacených záloh.

Cizí strávníci hradí obědy hotově vždy měsíc dopředu.

* Žáci MŠ:	pro děti ve věku 3 – 6 let	přesnídávka	9 Kč
		oběd	22 Kč
		svačina	9 Kč
	pro děti ve věku 7 – 10 let	přesnídávka	10 Kč
		oběd	24 Kč
		svačina	9 Kč

Pro **rozdělení do věkových kategorií** se vždy počítá věk, který dítě dovrší v daném školním roce (tj. od 1. září do 31. srpna daného školního roku).

* Žáci ZŠ:	7 – 10 let	24,- Kč
	11 – 14 let	26,- Kč
	15 let a více	28,- Kč

* **Zaměstnanci školy** 31 Kč,-

* **Cizí strážníci v rámci doplňkové činnosti** 52,- Kč

Doba výdeje svačinek a obědů:

Pro děti MŠ: svačinka 9.00 - 9.10 hod
oběd 12.00 – 12. 25 hod
svačinka 14.30 – 15.00 hod

Pro žáky a zaměstnance školy: 11.30 hodin - 13.30 hodin

Pro cizí strážníky: 10:30 – 11:30

V případě nemoci žáka - první den nepřítomnosti je možné si oběd vyzvednout, další dny na odběr stravy není nárok. Cizím strážníkům i zákonným zástupcům je strava vydávána do jídelny bočním vchodem školní kuchyně k tomuto výdeji určeném.

Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných zásad a pravidel.

Jídelníček na následující týden je vyvěšován vždy nejpozději ve čtvrtek týdne předcházejícího. Zákonní zástupci žáků se mohou seznámit s jídelním lístkem na webových stránkách školy.

Místa pro vyvěšování jídelníčku:

- kuchyň
- vývěska u vchodu do jídelny
- sborovna
- webové stránky školy
- nástěnka v MŠ

Objednávky jídel:

- přihlášky ke stravování se podávají vždy na začátku školního roku v tzv. přípravném týdnu, jinak kdykoliv
- po skončení nemoci dítěte nahlásí zákonní zástupci další stravování vždy den dopředu – nejpozději do 14.00 hod

Odhlášky jídel: na den následující buď osobně v kanceláři vedoucí školního stravování, nebo telefonicky na čísle 739216425

- do 11.30 hod pro děti z mateřské školy
- do 14.00 hodin pro žáky základní školy, zaměstnance školy a cizí strážníky

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tento organizační a provozní řád školního stravování nabývá účinnosti dnem 28. 1. 2020

Tento řád se vydává v pěti vyhotoveních s tímto rozdělovníkem:

- ředitel ZŠ a MŠ Kanice
- vedoucí školního stravování
- vedoucí učitelka MŠ
- školní jídelna
- sborovna

Provozní řád školní jídelny – informace pro strážníky – je veřejně vyvěšený v prostorách u školní jídelny i v mateřské škole a zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na první informační schůzce.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny paní Silvie Dvořáčková
2. Součástí této směrnice je podrobný Organizační a provozní řád vyvěšený u jídelny školy.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy
4. Směrnice nabývá platnosti dne 28. 1. 2020
5. Směrnice nabývá účinnosti dne 28. 1. 2020

V Kanicích 27. 1. 2020

.....
Mgr. Ondřej Dostálík
ředitel školy